

COMUNE DI ACQUEDOLCI

(Provincia di Messina)

Ufficio del Sindaco

Determinazione Sindacale N. 22 del 04-06-2015

Oggetto : Conferimento incarico di esperto del Sindaco a titolo gratuito ex art.14 L.R.n.7/92 e ss.mm.ii.-

IL SINDACO

Premesso che l'art.14 della legge Regionale n.7/92, come modificato e integrato dall'art.41 L.R.26/93, dall'art.4 della L.R.38/94 dall'art.6 della L.R.41/96 e dall'art.48 della L.R.n.7/97, conferisce al Sindaco il potere di individuare esperti nelle materie in cui si ritiene persistente la maggiore necessità;

Valutata la necessità, per l'ottimale conseguimento degli obiettivi dell'Amministrazione comunale in materia di affari generali e di affari legali, di avvalersi della collaborazione di un professionista esterno, stante anche l'assenza, nella dotazione organica dell'Ufficio Affari-legali e contratti, di tale figura professionale;

Ritenuto opportuno dotarsi di una figura professionale che possa fornire specifica consulenza in merito e provvedere nello specifico allo svolgimento delle seguenti prestazioni:

- a) Consulenza nell'attività di programmazione e di indirizzo della gestione dei rapporti dell'Amministrazione Comunale con le istituzioni pubbliche e private , con particolare riguardo alla progettazione della strategia di diffusione della comunicazione istituzionale, ma anche nei rapporti con gli organi interni dell'Ente e con la cittadinanza;
- b) Consulenza all'area Affari generali in materia giuridico-amministrativa riguardante la gestione del personale, la fase di preparazione e redazione del piano degli obiettivi e delle performances, nonché la misurazione e valutazione dei risultati, a tal fine prestando supporto tecnico al nucleo di valutazione;
- c) Attività di consulenza agli organi competenti in ordine alla riorganizzazione del servizio contenzioso, per l'attivazione di pratiche, metodi e procedure, ritenuti, migliorativi del servizio.

Rilevato che la fattispecie, regolamentata dalla normativa regionale in oggetto, esula dall'ambito di applicazione della disciplina per l'affidamento degli incarichi di collaborazione esterna;

Accertata in capo alla dott.ssa Zingale Daniela , nata a S.Agata Militello il 15.10.1972, idonea preparazione e formazione professionale, che si cumula altresì, con l'esperienza di ex amministratore;

Attesa la natura fiduciaria dell'incarico di che trattasi;

Accertata l'insussistenza di situazioni, anche potenziali , di conflitto di interessi;

Visto l'art.41 dello Statuto comunale che prevede Che " Il Sindaco, per l'espletamento di attività connesse con le materie di sua competenza, può conferire incarichi, nei limiti di legge e a tempo determinato, che non costituiscono rapporto di pubblico impiego, ad esperti estranei all'amministrazione";

Dato atto che la dott.ssa Zingale Daniela si è dichiarata disponibile ad accettare l'incarico de quo, nei termini di cui sopra e a titolo gratuito, sottoscrivendo in calce il seguente atto di nomina;

Ritenuta la propria competenza

DETERMINA

Di nominare la **dott.ssa Zingale Daniela**, nata a S.Agata Militello il 15.10.1972 "Esperto del Sindaco" ex art.14 della L.R. n.7/92, a titolo gratuito, con l'incarico di prestare consulenza e assistenza all'Organo politico in materia di affari generali e di affari legali, attraverso lo svolgimento delle seguenti prestazioni:

- a) **Consulenza nell'attività di programmazione e di indirizzo della gestione dei rapporti dell'Amministrazione Comunale con le istituzioni pubbliche e private, con particolare riguardo alla progettazione della strategia di diffusione della comunicazione istituzionale, ma anche nei rapporti con gli organi interni dell'Ente e con la cittadinanza;**
- b) **Consulenza all'area Affari generali in materia giuridico-amministrativa riguardante la gestione del personale, la fase di preparazione e redazione del piano degli obiettivi e delle performances, nonché la misurazione e valutazione dei risultati, a tal fine prestando supporto tecnico al nucleo di valutazione;**
- c) **Attività di consulenza agli organi competenti in ordine alla riorganizzazione del servizio contenzioso, per l'attivazione di pratiche, metodi e procedure, ritenuti, migliorativi del servizio.**

Di Dare atto che il professionista incaricato svolgerà l'incarico di consulenza e assistenza e le ulteriori attività di cui al precedente punto, con le seguenti modalità, ritenute opportune nell'interesse dell'Ente:

- **Garanzia di presenza per almeno un giorno la settimana, presso la sede stessa del Comune, o altrove per esigenze funzionali alle pratiche di pertinenza dell'Ente medesimo, laddove ciò si renda necessario;**
- **Il professionista, per l'espletamento del proprio incarico potrà accedere agli atti relativi alle pratiche in trattazione e acquisire ogni relativa informazione dagli uffici dell'ente;**
- **L'esperto è obbligato al rispetto del segreto d'Ufficio sugli atti e sulla documentazione esaminati.**

Di Dare atto che l'incarico decorre dalla data della sottoscrizione della presente e si estende fino alla conclusione del mandato elettorale del Sindaco.

Di dare atto, inoltre, che l'incarico viene conferito a titolo gratuito e nessun compenso sarà dovuto

alla **dott.ssa Zingale Daniela**.

Di dare atto che il presente incarico e le modalità di espletamento sopra indicate, sono espressamente accettati dalla **dott.ssa Zingale Daniela** che, a tal fine sottoscrive il presente provvedimento a conferma ed accettazione in ogni sua parte del relativo contenuto.

Si trasmette copia del presente atto al professionista incaricato a tutti i Responsabili di Area e al Segretario Comunale, per quanto di rispettiva competenza, dandone, altresì, comunicazione agli Assessori comunali.

Di dare comunicazione della presente al Segretario Comunale e ai Responsabili delle Aree.

IL SINDACO
(Avv. Cirino Gallo)

